

Outlook 2003

[Compartir](#)

[Información general](#) [Cómo empezar](#) [Verificación de la configuración](#) [Errores comunes](#) [Solución de problemas](#) [Otros problemas](#)

La respuesta rápida

- Sigue las instrucciones que se indican a continuación para configurar el acceso POP en Outlook 2003.
- Es recomendable que los usuarios de Google Apps sigan las instrucciones predeterminadas a no ser que se especifique lo contrario.

Si deseas configurar el cliente Outlook para que funcione con Gmail:

1. [Habilita el acceso POP en tu cuenta de correo electrónico](#). No olvides hacer clic en **Guardar cambios** una vez finalizado el proceso.
2. Abre Outlook.
3. Haz clic en el menú **Herramientas** y elige **Cuentas de correo electrónico...**
4. Haz clic en **Agregar una nueva cuenta de correo electrónico** y después en **Siguiente**.
5. Elige **POP3** como tipo de servidor haciendo clic en el botón de selección correspondiente y, a continuación, haz clic en **Siguiente**.
6. Rellena todos los campos necesarios para facilitar la información siguiente:

Información sobre el usuario

Su nombre: escribe tu nombre tal como quieras que se muestre en el campo **De:** de los mensajes que envíes.

Dirección de correo electrónico: escribe tu dirección de correo electrónico completa (*nombredeusuario@gmail.com* o *nombredeusuario@tu_dominio.com*).

Información del servidor

Los usuarios de Google Apps deben introducir los nombres del servidor facilitados; no añadas el nombre del dominio en este paso.

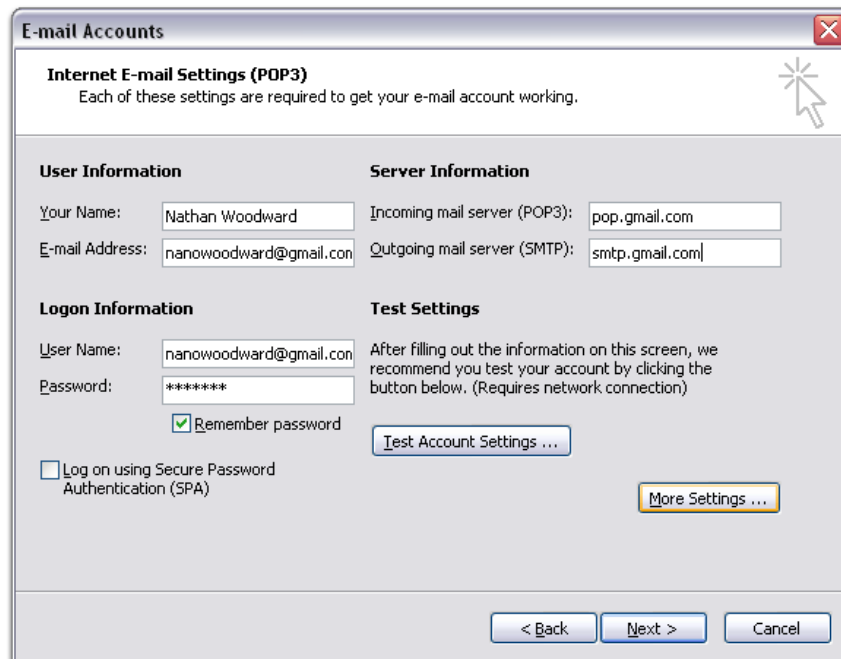
Servidor de correo entrante (POP3): pop.gmail.com

Servidor de correo saliente (SMTP): smtp.gmail.com

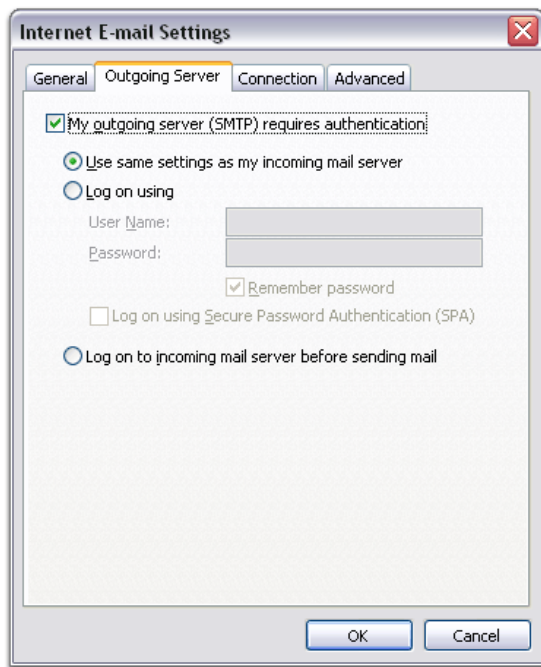
Información de inicio de sesión

Nombre de usuario: escribe tu nombre de usuario de Gmail (incluido *@gmail.com*). Los usuarios de Google Apps deben introducir la dirección de correo electrónico completa con el formato *nombredeusuario@tu_dominio.com*.

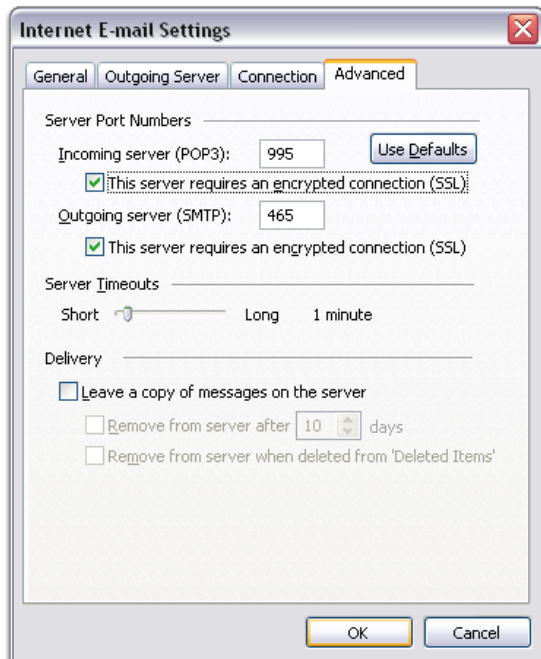
Contraseña: escribe tu contraseña de correo electrónico.



7. Haz clic en **Más opciones...** y, después, en la pestaña **Servidor de salida**.
8. Marca la casilla situada junto a **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación** y selecciona **Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**.



9. Haz clic en la pestaña **Avanzadas** y marca la casilla situada junto a **Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)** en **Servidor de entrada (POP3)**. Escribe "995" en el cuadro "Servidor de entrada".



10. Marca la casilla situada junto a **Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)** en **Servidor de salida (SMTP)** y escribe 465 en el cuadro **Servidor de salida (SMTP)**.
11. Haz clic en **Aceptar**.
12. Haz clic en **Probar configuración de la cuenta...** Cuando recibas el mensaje **Pruebas completadas correctamente**, haz clic en **Cerrar**.
13. Haz clic en **Siguiente** y después en **Finalizar**.
14. [Descarga las últimas actualizaciones](#) de Outlook de Microsoft para evitar los errores que suelen producirse al utilizar este cliente con Gmail.

¡Enhorabuena! Has terminado de configurar tu cliente para enviar y recuperar mensajes de Gmail.